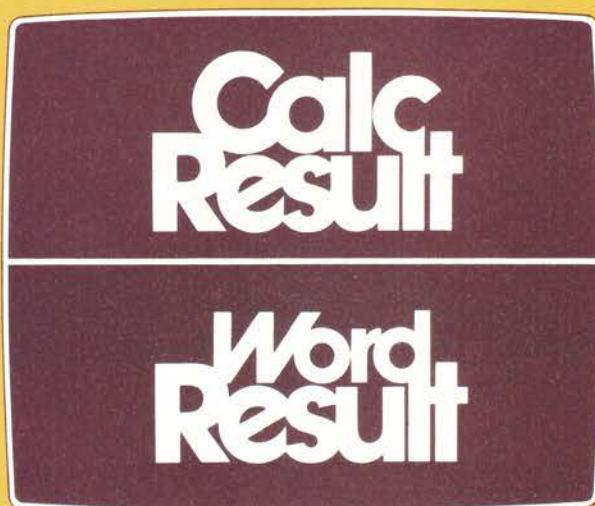


*Svenska Resultprogrammen:*

**Calc  
Result**™

*tredimensionellt kalkyleringsprogram helt på svenska, för arbete med siffror till budget, kalkylering, trendberäkningar, prognoser, simulering, konstruktion, skatteplanering, aktieportfölj, räntor och lån, laborationer etc.*



*integrerade program – ett tryck på tangenten lägger t.ex. in en Calc Result-kalkyl i en Word Result-text.*

**Word  
Result**

*svenskt ordbehandlingsprogram med stora möjligheter och med enkla kommandon. Kan också arbeta på 8 språk.*

**handic**  
software ab



# Resultserien från handiC software

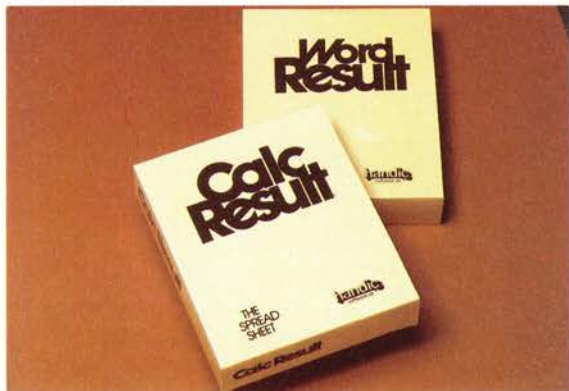
## Användarvänliga

Calc Result och Word Result. Gemensamt för programmen är att de är lätta att lära, enkla att arbeta med, har hjälpskrämmar och är försedda med utförlig dokumentation.

Det kan aldrig vara fel att göra program som är lätta att använda och lätta att installera.

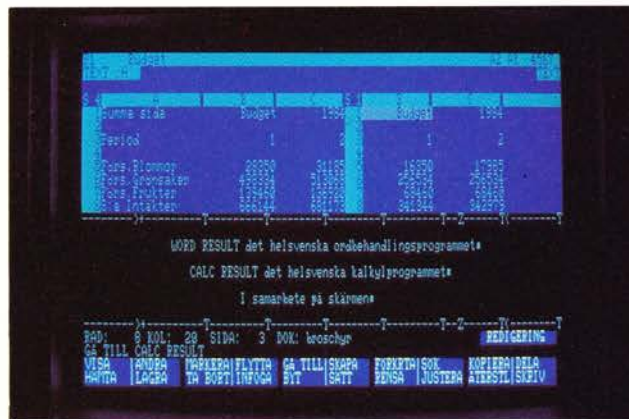
Det var grundtanken när Resultserien började utvecklas. Samtliga Resultprogram följer grundtanken. Användaren står i centrum för utvecklingen.

Resultserien är till för din PC med operativsystemet PC/MS-DOS.



## Utan att tumma på kapacitet eller kvalitet

Inget av Resultprogrammen har kapacitets- eller kvalitetsmässigt blivit lidande på att vi haft användarinriktning i utvecklingen. Enkelhet och kapacitet låter sig mycket väl kombineras.



## Tvärtom har vi nått stora fördelar

Resultprogrammen har på det här sättet blivit språkoberoende – 8 språk finns i programmet redan vid leverans. Installationer och underhåll blir enklare – programmen förklarar själva genom hjälpskrämmar vad som kan göras.

## Resultprogrammen har blivit en succé över hela världen

I alla datoriserade länder finns idag Resultprogram. Programmen har fått gott rykte för tillförlitligheten, pålitlighet, kapacitet och enkelhet.

Resultprogrammen är utvecklade av handiC software ab, Stockholm, Sverige.

# Varför Word Result?

## Brevskrivning

Du behöver inte vara rädd att skriva fel. Du rättar brevet direkt i bildskärmen innan du skriver ut det. Om du skriver många liknande brev lägger du upp ett standardbrev i minnet och använder det varje gång; tex vid offerter, orderbekräftelser etc. Ofta kanske ett brev ska ändras från utkast till färdigt brev. I textbehandlingen hämtar du upp brevet i bildskärm, utför markerade ändringar och skriver ut brevet.

## Offertter, standardbrev

För att ytterligare förenkla skrivandet av standardbrev, typ offertter eller förfrågningar, kan du använda ett förkortningsbibliotek. Det innebär att tex artikelnummer, produktnamn, krångliga ord kan hämtas med bara två tangenttryckningar. Att arbeta med texthandbok ger dig möjligheten att bygga upp hela dokument bara genom att sammanställa uttryck som du redan har lagrat. Om du behöver göra matematiska beräkningar i dokumentet utför du dem i Calc Result och tar samtidigt över dem i ordbehandlingen.

## Kompendier, PM, Böcker

När du ska skriva och bearbeta större textmängder är det av stor vikt att både inskrivning och redigering kan göras smidigt och tids-effektivt. I Word Result håller du hela boken i ett dokument. Du ändrar och flyttar om texten obehindrat. Omdisposition, omformuleringar, faktakorrigeringar – allt är enkelt i Word Result. När ditt material är färdigt kan du enkelt koppla upp dig till en sättmaskin och direkt föra över din text.

## Personliga brev till många mottagare

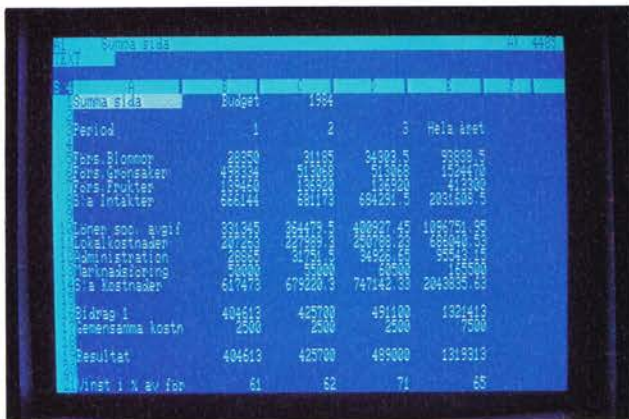
Vill du skicka ett "personaliserat brev", dvs ett brev med individuell adress samt kundens namn upprepat ett valfritt antal gånger i brevet är Word Result lösningen. Du plockar kundens uppgifter från registret och lägger in det i brevet som du skriver ut. Varje brev skrivs ut med olika adress och olika namn i brevet. Varje brev skrivs ut i original och ser snyggt ut.



# Varför Calc Result?

## Likviditetsbudget

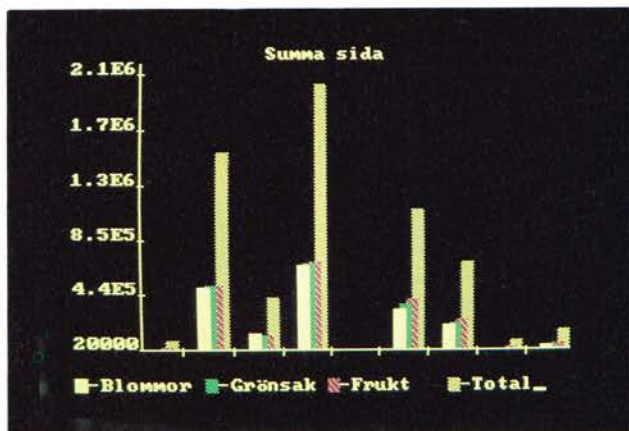
Lägg upp din budgetmodell i Calc Result. Lägg in dina siffror. Tryck på en tangent. Klart! Någon siffra fel? Ändra. Tryck på tangenten. Klart! Tänk att göra en likviditetsbudget, summera, upptäcka att det inte stämmer... utan att bli frustrerad. Leta upp felet, rätta till det. Calc Result gör beräkningen direkt, du slipper.



Period	1	2	3	Hela året
Tjans Blommy	20000	31100	34000	85100
Tjans Grönsaker	45000	47000	51000	143000
Tjans Frukt	100000	130000	120000	350000
Tjans Intäkter	660144	681170	694291	2036605
Tjans exp. avgift	300000	350000	400000	1050000
Tjans kostnader	200000	220000	240000	660000
Tjans Administration	100000	110000	120000	330000
Tjans Skatt	100000	110000	120000	330000
Tjans Kostnader	617470	679220	747142	2043832
Bidrag i	406610	425700	491100	1323410
gemensamma kostn	2500	2500	2500	7500
Resultat	406610	425700	489000	1319010
Resultat i % av för	61	62	71	65

## Försäljningsprognosen

Januari förra året var XX, vad blir det i år? 10% mer i år, vad blir det? Räkna om och om igen, suck! Få slut på suckandet, gör din prognos med Calc Result. Lägg in din uppställning på en sida. Kör du med statistiska prognosberäkningar är det inga problem. Calc Result använder alla statistiska funktioner. Lägg in alternativa siffror, vad blir det? Jaha. Inga problem. Calc Result är blixtnabbt.



## Inköpskalkylen

Inköp – lagerhållning. Räntekostnader, olika valutor. En kalkyl över inköp är något som kräver mycket räkning innan man har kommit fram till rätt kvantitet i förhållande till omsättningshastighet, räntekostnader och valutakurser. Med Calc Result går det blixtnabbt att räkna igenom olika alternativ enligt den egna modellen.

## Offerter

Om man gör många offerter med liknande innehåll så är det bara att byta ut siffrorna varje gång. Calc Result gör arbetet på den färdiga mallen. Tryck på en tangent efter det att siffrorna är inskrivna och det är klart! Att man sedan kan samarbeta med Word Result för utskrift av hela offertunderlaget gör det hela oslagbart.

## Vetenskap

En forskare som sitter och prövar sig fram i en omfattande matematisk modell kan byta en siffra i taget. Det krävs bara en tangenttryckning för att få ett nytt resultat. Jämför med att sitta och räkna om och om igen.

## Aktieportföljen

När köpa? När sälja? Hur påverkar marginalsikten? Utnyttja tvåårsregeln? Lägg upp dina inköp i Calc Result. Lägg in marginalsikten. Sen är det enkelt att få en kalkyl på vad en viss säljkurs innebär i praktiken. Lägg in olika sannolika säljkurser t ex. Vad blir optimalt ur skattesynpunkt? Jaha, då lägger jag in en säljorder när kursen verkar kunna stämma.

## Privatbudget

Vad kostar båten mig? Tjänstebil eller egen bil? Privatökonomi då? Gör din egen budget med Calc Result. Upptäck hur mycket effektivare du kan utnyttja dina inkomster. Låt Calc Result laborera med dina pengar, och hitta rätt alternativ.

## Huskalkyl

Lägg upp lånen, räntorna, marginalsikten, jämkningen, amorteringarna, olja, el, underhåll etc. Lägg in värdena och se vad det blir för resultat. Vilket lån blir fördelaktigast? Hur påverkar jämkningen? Olja eller el? Alla alternativ går blixtnabbt att plocka med Calc Result.

## Deklarationen

Ute i sista sekunden. Mycket sudd, mycket "börja om från början igen" på kalkylatorn efter en feltryckning... Skriv in alla rubriker, tala om vilka siffror som ska adderas med vilka osv. Strax har du en klar deklARATIONSSIDA. Nu är det bara att lägga in dina siffror där de hör hemma. Tryck på en tangent och Calc Result räknar ut det hela åt dig.

Någonting fel, glömt? Bättre med eller utan ett visst avdrag? Ändra siffran, tryck på en tangent resultatet kommer direkt. Utan en massa sudd, räknande och summerande. Tänk så mycket tid att tjäna jämfört med att hopplöst knappa på kalkylatorn.



# Word Result

Äntligen ett ordbehandlingsprogram som kan användas utan handbok. Programmet ger dig all information du behöver.

## Rätt utseende i bildskärm

Du ser texten i bildskärmen som den kommer att se ut på papper. Det gäller marginalerna, början och slut på sidan, fotnot, rubriker, dokumentnamn etc. Givetvis syns också textindrag eller andra speciella textformat. Om du sätter nya marginaler på en text ändrar Word Result automatiskt hela dokumentet.



## Automatisk avstavning

Du behöver inte tänka på avstavningen när du skriver. Den sköter Word Result. Är du inte nöjd med maskinens avstavning ändrar du enkelt själv.

## Alla kända redigeringsmöjligheter

Med Word Result får du tillgång till alla redigeringsfunktioner du kan behöva. Tex markera och flytta texter, stycke, mening etc, infoga, ta bort, förkortningar, sök och byt — ja, allt du kan kräva av ett textbehandlingsprogram. Understrykning, fet stil, halvsteg upp eller ner finns också med. Och det viktigaste — det är lättarbetat.

## Enklast tänkbara kommandon

Hela samarbetet mellan dig och Word Result bygger på svenska verb och substantiv, t ex spara stycke, ta bort sida, flytta mening etc. I nedre kanten av bildskärmen ser du till en början samtliga verb i de upp-lysta rutorna. Se bilden! När du med en funktionstangent har valt det verb du vill använda släcks verben och istället tänds substantiv. Tryck därefter på funktionstangenten för det substantiv du valt. Nu utför Word Result din instruktion. Vill du repetera den senast använda kommandosekvensen trycker du bara på repetertangenten, och samma funktion utförs igen. Enklare än så kan det inte bli, eller hur?

## Hjälpskrmar

Om du mot all förmodan skulle få problem när du använder Word Result trycket du på en tangent och får fram en hjälpskrmar — en bild som förklarar de kommandon du har att välja på. En hjälpskrmar kan du ta fram vid varje tidpunkt i ditt arbete. När du läst klart på hjälpskrmar trycker du på samma tangent en gång till och du kommer tillbaka till din text.

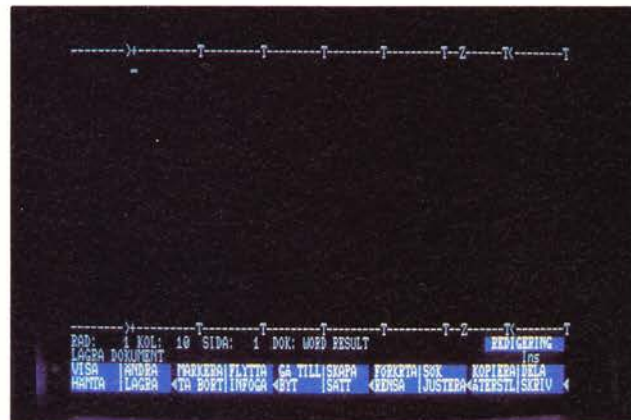


## Självinstruerande handbok med övnings-exempel

Med programmet följer en instruktiv handbok med utförlig beskrivning av alla kommandon samt övnings-exempel som tar upp alla områden i programmet.

## Word Result kan arbeta på åtta olika språk

Hela programmet är gjort för åtta språk. Alla hjälpskrmar, alla verb och substantiv, alla kommandorader byts till det språk du väljer. I Frankrike skriver Word Result med accenter och cedilj, i Tyskland med tyskt Y etc.





## Ordentliga uppgifter om varje dokument

Du kan för varje dokument lägga in uppgifter om författare, när det skrevs, när det ändrades senast, sidbrytningszon, avstavningszon, marginaler, fotnot, huvud, information till skrivare etc.

## Obegränsad dokumentstorlek

Det finns ingen begränsning på hur stort du kan göra ett dokument. Hela disketten kan vara ett enda dokument. Stora dokument är fördelaktigt speciellt om du skriver böcker, långa kompendier, PM eller liknande.

## Sorterat textbibliotek

Tack vare att textbiblioteket är sorterat i bokstavsordning är det lätt att hitta den text du söker. Biblioteket sorteras dels efter den grupp dokumentet tillhör och inom denna grupp sorteras från A till Ö.

## Registerhantering ingår också

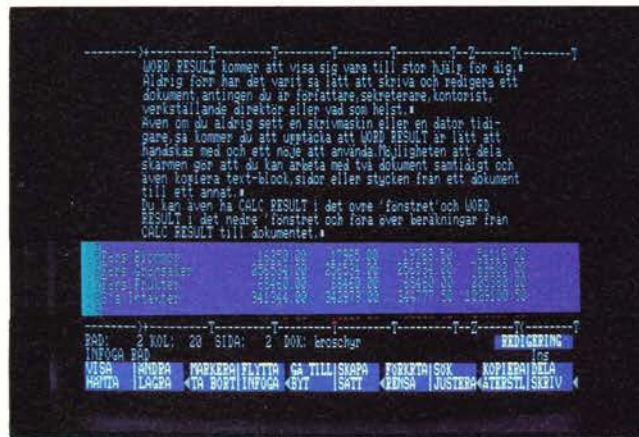
I Word Result kan du också hantera register. De register du bygge upp kan bestå av poster som är max 1024 tecken stora. Du bygger upp layouten i ditt register och anger hur många olika fält som ska finnas i varje post; fält kan vara t ex namn, adress, telnr, ort etc. När du har fyllt registret med de data du behöver kan du sortera registret i bokstavs- eller nummerordning. Du kan också välja ut just de poster som du för tillfället behöver. Dessa poster kan skrivas ut direkt eller användas i kombination med texter som du redan tidigare har skrivit. T ex personliga brev till många mottagare där namn och adress hämtas från registret.

## Du kan använda vilken skrivare som helst

Word Result är anpassat för alla förekommande skrivare. Du kan också koppla Word Result direkt till sättmaskiner. Om du skulle vilja skriva ut tecken som inte finns på tangentbordet kan du själv definiera specialtecken genom Word Result.

## Smidigt samarbete med Calc Result

Du kopplar enkelt ihop Word Result med Calc Result och utnyttjar därigenom de starkaste sidorna i båda programmen — samtidigt. Läs mer om integration mellan programmen i rutan nedan!



# Word Result +

## Calc Result och Word Result samtidigt i samma maskin

Du kan ladda in båda programmen samtidigt i samma dator. Med en tangenttryckning förflyttar du dig från Calc Result till Word Result. Det gör det t ex möjligt att plocka en kalkyl ur Calc Result och skriva ut den som en del i ett större Word Result-dokument.

## Båda programmen i bildskärm samtidigt

Se bilden! Du kan dela skärmen och köra den övre delen som Calc Result och den undre som Word Result.

## Kommandorader i klartext

När du väljer funktion finns det alltid kommandorader i klartext på skärmen.





# Calc Result

## Lätt att använda

En pedagogiskt upplagd handbok medföljer. Uppbyggd med ett antal lektioner i början för att snabbt sätta dig in i programmet. Andra delen av handboken är en uppslags- och referensdel. Ger snabb information om de olika funktionerna. Hjälpskärmar — genom att trycka på en tangent får du direkt förklaring av alla kommandon till buds.

## Calc Result förenklar allt arbete med siffror

Programmet som revolutionerat allt arbete med siffror och beräkningar. Det är så lätt att använda att **alla** kan använda det. Det passar in överallt, säg vem som inte arbetar med siffror i något avseende...

Använd Calc Result till budget, kalkylering, trendberäkningar, prognoser, simulering, konstruktion, skatteplanering, aktieportfölj, räntor och lån, laborationer etc, etc.

Lägg in en ändrad siffra en gång, Calc Result räknar ut alla totaler direkt, utan att du själv behöver sitta och räkna. Du sköter tänkandet och Calc Result arbetet.

## Passar alla – företag, forskning, förvaltning, hem etc.

Advokater, företagsledare, vetenskapsmän, hemmafruar, börsmäklare, jordbrukare, läkare, dataexperter, mäklare, tandläkare, fiskare, fabriker, direktörer, ingenjörer, politiker, dataamatörer, finanshajar, fackpampar, socionomer, kommunalråd, professorer etc.



## Calc Result talar åtta språk

Vid start av Calc Result kan man välja mellan svenska, engelska, tyska, franska, holländska, finska, spanska eller italienska. Det finns inget annat program på marknaden som klarar det.

# Calc Result

Summa sida	Budget	1984		
Period	1	2	3	Hela året
Tons Blompor	20000	21100	24000	65100
Tons Gångsäker	40000	41000	42000	123000
Tons Fruiter	10000	11000	12000	33000
Ö.a. Intäkter	60000	61100	62000	183100
Toner sop. avfall	20000	21000	22000	63000
Lokal kostnader	20000	21000	22000	63000
Administration	20000	21000	22000	63000
Anknytning	20000	21000	22000	63000
Ö.a. Kostnader	61700	62800	63900	198400
Bidrag i	40413	41500	42500	124413
Samarbets kostn.	2000	2000	2000	6000
Resultat	40413	41500	42500	124413
Inst i % av för	61	62	71	65

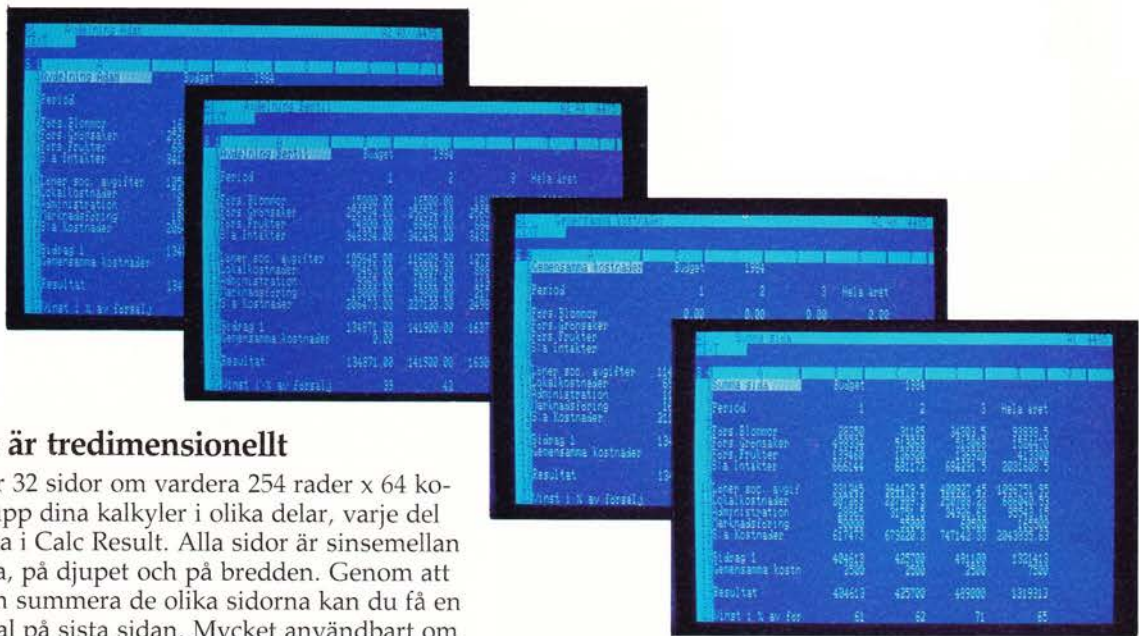


## Kommunikation med yttvärlden

När du har laddat båda programmen samtidigt kan Word Result också använda den kommunikation som finns i Calc Result. Du kan alltså skicka och ta emot både Calc Result- och Word Result-uppgifter vidare till en annan dator.

Att integrera Word Result och Calc Result ger dig den kraftfullaste programvaran för kalkylering, ordbehandling och registerhantering som du kan hitta.



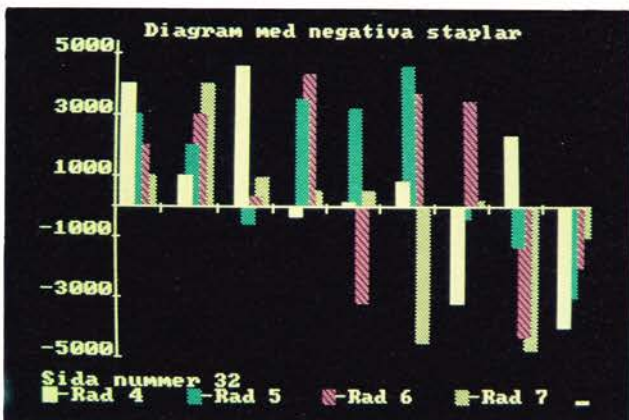
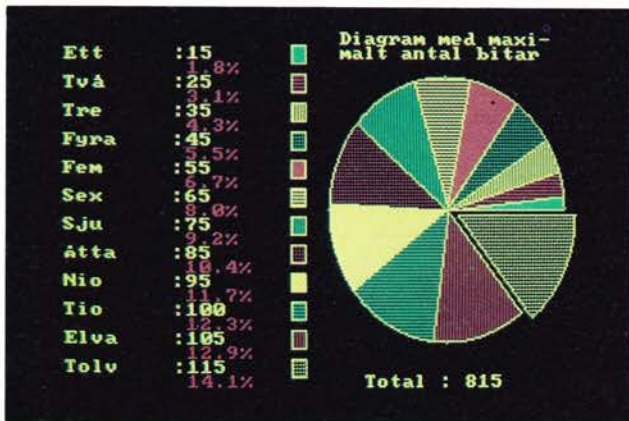


## Calc Result är tredimensionellt

Calc Result har 32 sidor om vardera 254 rader x 64 kolumner. Dela upp dina kalkyler i olika delar, varje del får en egen sida i Calc Result. Alla sidor är sinsemellan beräkningsbara, på djupet och på bredden. Genom att Calc Result kan summera de olika sidorna kan du få en automatisk total på sista sidan. Mycket användbart om du har olika produkter, avdelningar, tidsperioder etc som du vill summera till en total. Behöver någon siffra ändras görs det på respektive sida. Totalen kommer automatiskt att korrigeras. Förekommer siffran på summasidan ändras den där automatiskt. På bredden kan man relatera uppgifter mellan olika celler eller olika sidor. Ett enskilt resultat kan påverka en siffra på ett annat ställe på sidan, eller på en helt annan sida!

## Inbyggd grafik

Förvandla siffror till stapel- eller cirkeldiagram. Perfekt när du vill visa siffersamband på ett informativt sätt, suveränt för skrivna rapporter, artiklar etc. Lätt att göra utskrift för att visa upp eller skicka iväg.



## Tabuleringsmall

Lägg upp din inskrivningsmodell. Ofta vill man lägga in uppgifter enligt ett visst mönster. I Calc Result kan du "tabulera", dvs hoppa över sidan i ett visst mönster som du själv bestämmer.

## Färg

För att skapa en ännu mer informativ bild av skärmen, ge layouten en ny dimension genom att lägga in olika färger. Perfekt för stapel- och cirkeldiagram.

## Utskrift precis som du vill ha det

Calc Result låter dig bestämma hur utskriften ska se ut — inte tvärtom. Bestäm om du vill ha skärmen utskrivnen som den är — hardcopy. Eller formaterad enligt dina önskemål. Välj i vilken ordning kolumnerna ska skrivas ut, hur många gånger varje kolumn ska skrivas och hur många rader du vill ha. Till och med diagram kan du få utskrivna och färdiga för att lätt kunna ta med och visa på ett möte t ex.

## Calc Result sorterar

Allt du har lagt in på en sida kan sorteras kolumnvis eller radvis i alfabetisk eller numerisk ordning.

## Alla vanliga matematiska och statistiska funktioner

Calc Result behärskar alla vanliga matematiska och statistiska funktioner som sinus, cosinus, logaritmer, standardavvikelse, medelvärde, varians etc. Calc Result använder korrekt matematisk prioritet och har inbyggt formelskydd.

## Inbyggd kommunikation

Framtidens medium — datakommunikation — finns redan idag inbyggt i Calc Result. Calc Result kan kommunicera med andra datorer på andra platser och överföra data.



# CalcResult

## specifikation

- 32 sidor, 64 kolumner och 256 rader per sida, 524 288 celler per sida

- Minneshantering, varje cell upptar 16 bytes oavsett placering

- 10 funktionstangenter, med fullständig svenska kommandon och en kompletterande tangentlathund.

- 11 systemkommandon med fullständiga svenska kommandon.

- 8 hjälpskrmar på svenska med kommando- och funktionsförklaringar

- Svensk handbok med förklarande exempel och fullständigt kommandoregister.

- Fönster, vertikal och horisontell delning, ett fristående fönster, som också kan delas vertikalt eller horisontellt. Sammanlagt kan upp till fyra sidor visas på skärmen samtidigt.

- Global rekalkylering kan skapa antingen ett kalkyleringsinstrument med 64 kolumner och 8 192 rader eller ett kalkyleringsinstrument med 256 rader och 2 048 kolumner.

- Konsolidering av värden, formler och text av upp till 31 sidor på den sista sidan, där också fullständiga beräkningar kan utföras.

- Kommunikation med ett asynkront protokoll som sänder och mottager kalkyleringsfiler, DIF-filer, Visicalc-filer och tabuleringssekvenser.

- Grafik, cirkel- och stapeldiagram. Cirkeldiagrammen kan visa upp till 12 olika "tärtbitar" med förklarande text. Stapeldiagrammen visar 4 olika

y-värden för upp till 12 olika x-värden, med kompletterande text. Stapeldiagrammen visar såväl positiva som negativa värden.

- Färger, åtta olika bakgrunds- och förgrunds färger, samt lokalformattering av färger inne i kalkyleringsinstrumentet.

- Formattering av kolumnbredd, decimaler sker globalt eller lokalt.

- Formattering av olika kolumnbredder i skärmen och på skrivaren.

- Texthantering med insert- och delete-mode.

- Registerhantering med alfa-numerisk och numerisk sortering i stigande och fallande ordning.

- Systemhanterare med start-up för PC, XT eller Jr, DOS-rutiner, back-up, formattering och kopiering.

- Automatisk eller manuell rekalkylering.

- Automatiskt formelskydd.

- Alternativ kalkyleringsordning av rader och kolumner.

- Tabulerings-sekvenser

- Look-up funktion

- Korrekt matematisk prioritet av formler och värden.

- Matematiska funktioner; räkna, min, max, stdavvikelse, summa, nuvärde, pi, abs, arccos, arcsin, cos, exp, irak, int, ln, log10, rnd, sin, kvrot, tan, %, mindre än, större än, inte lika med, lika med, större än eller lika med, mindre än eller lika med, inte, och, eller, om...så, (OR-AND-NOT och IF-THEN-ELSE.)

# Word Result

## specifikation

- 255 tecken per rad, 255 linjer per sida, 19 linjer syns på skärmen, 80 tecken/rad syns på skärmen, automatisk skärm-till-disk överföring, obegränsad dokumentlängd.

- Texten på skärmen ser ut som den blir på pappret genom direktformattering.

- 20 självförklarande svenska verbkommandon i klartext följt av

- 20 självförklarande svenska substantivkommandon.

- 165 självförklarande verb & substantivkommandon, som alla utföres med hjälp av endast två tangenttryckningar.

- 21 hjälpskrmar med förklarande text på svenska.

- Svensk handbok med 13 självinstruerande lektioner och kompletterande förklaringar.

- Fönster, skärmen kan delas mellan Calc Result och Word Result.

- Marginalerna kan vara raka, indragna eller anpassade för stycke-start. Paragraf-text är möjlig. Texten kan centreras.

- Avstavningsregler på svenska eller åtta andra språk.

- Textblock kan målas och flyttas, kopieras, tas bort, sätts in, förkortas, suddas ut, delas, sätts samman eller sparas som dokument.

- Infogningskommando som sätter in text från databasen, kalkyleringar från Calc Result, data från databasen till kalkyleringar i Calc Result.

- Ta-bort-kommando som tar bort resten, dokumentet, ett ord, en rad, en mening, ett stycke, ett block, en markering, ett sid-byte, en förkortning, en huvud fot-text, en radstart och ett radslut.

- Gå-till-kommando till dokumentslutet, sidslutet, en speciell sida, nästa eller förra positionstabuleringen, till data-basen, till Calc Result, till system-, till kommande eller förra stycket, den vänstra eller högra marginalen eller till början eller slutet av en rad.

- Två olika tabulerings-uppsättningar medföljer varje dokument och sparas samtidigt med dokumentet.

- Möjlighet till positionstabulering som medger formulärfyllning. Dessa positionstabuleringar sparas med varje dokument. Undertryckt text gör det möjligt att skriva in förklaringar som enbart syns på skärmen och inte på utskriften.

- Markeringar som är osynliga alternativt kan visas på skärmen. De täcker ett fyrtiotal dokumentparametrar och sparas i dokumentinformationen med varje dokument.

- Datum registreras för varje dokument och uppdateras vid varje ändring av dokumentet.

- Sök/finn-funktion för ord och uttryck, där versaler ersätts med versaler och gemena bokstäver ersätts av gemena.

- Huvud/fot-text-funktion där huvud/fot-texter sparas som en fil och kan användas i andra dokument.

Olika huvud/fot-texter kan användas för olika sidor i varje dokument.

- Förkortningsfunktion för ord, mening, stycke eller text. Förkortningarna registreras i förkortningsregister, som även kan kopplas till varje dokumentinformation.

- Utskriften kan vara ihoptryckt, halvt, nerdragen, förstora, reverserad, överskriven, en halv rad nedanför eller en halv rad ovanför.

- Utskrift kan ske på de flesta skrivare.

- Dokumentinformation som täcker ett fyrtiotal parametrar per dokument och som sparas tillsammans med dokumenten.

- Skrivare-information som täcker alla parametrar avseende skrivare, typ-hjul och typsätt.

- Förkortningsregister med alla markerade förkortningar. De sparas alfabetiskt i förkortningsregister, vilka även kan knytas till dokumentinformationen.

- Databasregister med egna kommandostrukturer, 6 egna hjälpskrmar, där databaser skapas, döps, byts ut. Varje databas som skapas kan innehålla upp till 1000 poster med 13 fält vardera.

- Databasurval där sökning kan ske på varje kombination av fält i form av positiv eller negativ sökning på alfabetiska poster och i form av större än, mindre än etc. avseende numeriska fält.

- Den sökta informationen kan där efter föras in i kalkyleringar i Calc Result.

- Riktat utskick, samsorteringsfunktion mellan information från databaserna till dokument i Word Result.

- Minneskommandon för större, repetitiva kommandosekvenser. De kan även användas för sekvenser i Calc Result. De sparas som filer under egna namn.

- Kommunikation i Calc Result som asynkront även tar emot och sänder filer från Word Result.

- Uppreppningsfunktion som en tangenttryckning upprepar den senaste kommandosekvensen.

- Ombytes-funktion som med en tangenttryckning byter plats på två tecken som är närmast före markören.

- Tangentbordets struktur kan bytas ut. Det finns fyra alternativa tangentbord i programmet.

- Typhjulet kan anpassas. Varje typhjul passar till programmet.

- ASCII-format

- Direktformattering.

- Kopierings-funktion från en diskett till en annan, eller fullständig back-up.

- Global-kommando för att göra utförda kommandon globala och inte enbart omfatta nuvarande dokument.

- Kommando för att byta ut versaler mot gemena bokstäver.